**南京邮电大学引进人才自然科学科研启动基金（高层次人才）**

**预算调整申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目类型** | **南京邮电大学引进人才自然科学科研启动基金（高层次人才）** | | | | |
| **项目名称** |  | | | | |
| **项目编号** |  | | **学 院** |  | |
| **调整原因** |  | | | | |
| **项目负责人** | （签字） | | **联系方式** | （手机） | |
| **申请日期** | 年 月 日 | | | | |
| **经费预算** | **预算数**  **（万元）** | **调整数**  **（万元）** | | **调整后预算数**  **（万元）** | **说 明** |
| **1. 仪器设备购置费及实验室改造费** |  |  | |  | 不低于总经费的70% |
| **2. 差旅费、会议费、国际交流费** |  |  | |  | 不高于总经费的10% |
| **3. 加工、测试、分析等外协费与原材料、耗材购置费** |  |  | |  | 不高于总经费的15% |
| **4. 办公家具、研究生助研、专家咨询费等** |  |  | |  | 不超过10万元 |
| **合 计** |  | / | |  | / |

备注：项目负责人签字后，报送至财务处科研经费管理科备案（一式一份）。